

Informazioni personali

Nome Cognome **Fausta Bressani**
Luogo e data di nascita Pieve di Soligo (TV) 11/02/1961
Indirizzo ufficio Cannaregio 168 30121 Venezia
Telefono ufficio 0412792689
Fax ufficio 0412792685
E-mail ufficio beniculturali@regione.veneto.it

Struttura regionale

Direzione Beni Culturali

Occupazione / Settore professionale

Beni culturali

Esperienza professionale

Date Da 12/10/2005 a tutt'oggi

Posizione ricoperta Dirigente regionale Direzione Beni Culturali

Tipo di attività o settore Beni Culturali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto Dorsoduro 3901 30123 Venezia

Principali attività e responsabilità attività di direzione della struttura regionale che ha competenze di coordinamento e programmazione in materia di: tutela dei beni librari; gestione catalogazione e banca dati beni culturali; adempimenti in materia di patrimonio storico, architettonico ed artistico; concessione contributi a Enti pubblici ed Istituzioni private per realizzazione e restauro spazi adibiti alle attività e ai servizi culturali; interventi nel settore archeologico; coordinamento e indirizzo in materia di musei, biblioteche e archivi; coordinamento ed indirizzi in materia di paesaggio culturale; Siti Unesco del Veneto

Date Da 01/07/2005 a 11/10/2005

Posizione ricoperta Responsabile Segreteria Assessore alle politiche economiche

Tipo di attività o settore Economico

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto Dorsoduro 3901 30123 Venezia

Principali attività e responsabilità attività di assistenza tecnica all'Assessore nelle materie di competenza (artigianato, commercio, industria, energia, informatica, statistica, fondi comunitari) e di direzione della sua segreteria. Si sono istaurati rapporti con le Associazioni di categoria del settore e con tutte le Direzioni regionali e le Segreterie di riferimento al fine di conoscere e contribuire ad illustrare all'assessore le principali problematiche inerenti al referato. Attività di verifica degli atti da sottoporre all'approvazione della Giunta e ridefinizione dell'organizzazione della segreteria in relazione alle mutate competenze. Collaborazione con l'addetto stampa per la attività di comunicazione esterna dell'Assessore

Date Da 05/2005 a 06/2005

Posizione ricoperta Dirigente Servizio Affari generali e Innovazione della Direzione Risorse socio sanitarie

Tipo di attività o settore Sanità

Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto Dorsoduro 3901 30123 Venezia

Principali attività e responsabilità Gestione problematiche afferenti all'area affari generali della Direzione che sovrintendeva al servizio informativa della sanità e alla gestione delle risorse del sistema sanitario

Date	Da 02/1996 a 04/2005
Posizione ricoperta	Responsabile Segreteria Assessore alle politiche finanziarie e della programmazione e Assessore alla sanità
Tipo di attività o settore	Bilancio Programmazione Sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Dorsoduro 3901 30123 Venezia
Principali attività e responsabilità	Attività di assistenza tecnica all'Assessore nelle materie di competenza (bilancio, programmazione, diritti civili, informatica e poi sanità) e di direzione della sua segreteria. Rapporti con le Associazioni di categoria del settore e con tutte le Direzioni regionali e le Segreterie di riferimento al fine di conoscere e contribuire ad illustrare all'assessore le principali problematiche inerenti al referato. Attività di verifica degli atti da sottoporre all'approvazione della Giunta. Collaborazione con l'addetto stampa per la attività di comunicazione esterna dell'Assessore
Date	Da 08/1994 a 02/1996
Posizione ricoperta	Staff presso Direzione Affari Legali
Tipo di attività o settore	Affari legali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione del Veneto Dorsoduro 3901 30123 Venezia
Principali attività e responsabilità	Attività di rappresentanza, patrocinio e assistenza in giudizio della Regione del Veneto, con relativa iscrizione all'albo professionale degli Avvocati
Istruzione / Titolo di studio	
Date	Da 10/1980 a 08/07/1989
Titolo o qualifica conseguiti	Laurea in Giurisprudenza
Conseguito presso	Università degli Studi di Padova
Principali tematiche / competenze professionali possedute	Si sono acquisite le conoscenze di un indirizzo di studi giurisprudenziali secondo il vecchio ordinamento, con un piano a indirizzo economico. Insegnamenti fondamentali: diritto civile, penale, amministrativo, procedure civile, penale e giustizia amministrativa
Capacità e competenze professionali	
Nel luglio del 1992 conseguita l'abilitazione all'esercizio della Professione forense presso la Corte d'Appello di Venezia Capacità organizzative, direzionali e relazionali acquisite nel corso dei diversi incarichi ricoperti, che hanno comportato rapporti tanto con le strutture interne all'Ente, a tutti i livelli, quanto con interlocutori esterni quali esponenti delle principali associazioni di categoria che interloquiscono con la Regione e Direzioni generali delle Aziende Sanitarie. Competenze in materia di affari legali, bilancio, organizzazione sanitaria e beni culturali	
Ulteriori incarichi	
- Presidente del Comitato tecnico di coordinamento regionale per il sistema informativo archivistico. Dal luglio 2006 - Componente della Commissione consultiva Musei (art. 20 l.r. 50/84). Dal maggio 2006 - Presidente del Comitato permanente per la valorizzazione del patrimonio paleontologico di Bolca. Dal luglio 2006 - Componente del CdA della "Fondazione Museo di storia della medicina e della salute" di Padova. Da ottobre 2008 - Componente del Comitato tecnico per l'attuazione dell'intesa tra Regione del Veneto e MiBAC per la redazione del Piano paesaggistico regionale. Dal maggio 2009 - Presidente del Comitato guida del polo regionale veneto del Servizio Bibliotecario Nazionale. Dal luglio 2009	

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma
