

INFORMAZIONI PERSONALI **Tullio Zampieri**

Sesso maschile | Data di nascita 29/05/1961 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA **Direttore Unità Operativa Complessa Affari Generali AULSS 6**
e Incarico provvisorio di Direttore Dipartimento Funzionale Amministrativo Unico
Aulss6 Euganea

TITOLO DI STUDIO **Laurea in Giurisprudenza con 110/110 presso Università di Padova**

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Dal 01.10.2018 a tutt'oggi **Incarico di Direzione di Struttra Complessa Affari Generali e incarico provvisorio di Direttore Dipartimento Unico Amministrativo**

Dal 01/02/2018 al 30.09.2018 **Incarico Provvisorio di : Direzione di Struttura Complessa U.O.C. Risorse Umane e di Direttore Dipartimento Funzionale Amministrativo Unico AULSS 6 Euganea**

Dal 1/6/2014 al 31/01/2018 **Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione di Struttura Complessa U.O.C. Risorse Umane ex Aulss 15**

Dal 1/06/2014 al 31/12/2016 **Incarico di Direttore di Dipartimento Giuridico Economico ex Aulss 15**

Dal 01/06/2014 al 31/08/2017 **Incarico ad interim Dirigente U.O.S. Affari Generali e Formazione e U.O.S Affari Legali ex Aulss 15**

Dal 15/05/2013 al 31/05/2014 **Incarico ad Interim Direzione U.O.C Gestione e Sviluppo Risorse Umane ex Aulss 15**

Incarico di Direttore di Dipartimento Risorse Umane e Finanziarie ex Aulss 15

Dal 15/05/2013 al 31/05/2014 **Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione di Struttura Complessa Unità Operativa Programmazione e Acquisizione delle Risorse Umane ex Aulss 15**

Dal 15/04/2010 al 31/05/2014 **Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione di Struttura Complessa Unità Operativa Affari Generali e Legali, Programmazione e Acquisizione delle Risorse Umane ex Aulss 15**

Dal 01/09/2008 al 14/04/2010 **Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione di Struttura Semplice Unità Operativa Gestione Giuridica Personale Dipendente ex Aulss 15**

Comando presso ex AULSS 9 di Treviso per 4 giorni alla settimana

Dal 10/05/2006 al 31/08/2008 **Dirigente Amministrativo con incarico di Direzione di Struttura Semplice Unità Operativa Giuridica ex Aulss 15**

Dal 12/05/2008 al 06/06/2008 **Dirigente Amministrativo con Incarico professionale di base presso l'Unità Operativa Giuridica dell'Area Risorse Umane ex Aulss 15**

- Dal 10/05/2001 al 09/05/2006 Collaboratore Amministrativo Professionale Esperto cat. DS ex Aulss 15
 Collaboratore Amministrativo Coordinatore ex Aulss 15
- Dal 16/06/2000 al 09/05/2001 Collaboratore Amministrativo con incarico straordinario di Collaboratore Coordinatore ex Aulss 15
 Collaboratore Amministrativo cat. D
- Dal 01/01/1998 al 15/06/2000
- Dal 06/10/1997 al 31/12/1997
- Dal 06/06/1997 al 05/10/1997
- Dal 02/11/1993 al 05/06/1997

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 28/07/1980 Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale di Mirano Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
- 08/07/1992 Laurea in Giurisprudenza 110/110 conseguita presso l'Università di Padova

FORMAZIONE Le iniziative di formazione frequentate con continuità nel tempo (oltre una cinquantina) hanno riguardato materie strettamente riguardanti l'attività lavorativa svolta, con particolare riferimento alla contrattualistica ed alla legislazione in materia di rapporto di lavoro. Nell'ultimo quinquennio la formazione ha riguardato anche gli ambiti organizzativi e metodologici collegati ai processi di miglioramento della qualità dell'area amministrativa e delle riorganizzazioni aziendali.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	A ½ livello base	A ½ livello base	A ½ livello base	A ½ livello base	A ½ livello base
Francese	B ½ livello intermedio	B ½ livello intermedio	B ½ livello intermedio	B ½ livello intermedio	B ½ livello intermedio

Competenze comunicative

Nel corso dell'esperienza dirigenziale ho acquisito buone competenze comunicative grazie ai diversi ruoli rivestiti in azienda e ciò sia verso altri interlocutori istituzionali (Regione, altre Ausl altri enti pubblici) sia verso i privati. Tali competenze trovano anche espressione nell'incarico di capo delegazione trattante di parte pubblica nell'ambito delle trattative sindacali del personale del comparto sanità e della dirigenza.

Competenze organizzative e gestionali

Nel corso degli incarichi dirigenziali ricoperti ho sviluppato buone competenze organizzative e gestionali riferite a diversi settori e unità operative dell'azienda: dal personale agli affari generali e legali e all'ufficio legale, diretti anche contemporaneamente e per periodi prolungati, gestendo team con più persone (attualmente 60). Gli incarichi di capo dipartimento mi hanno permesso di conseguire una visione trasversale dell'azienda, con le relative problematiche organizzative, consentendomi di partecipare nel 2013-2014 alla elaborazione dell'Atto Aziendale della discolta Ausl 15 Alta Padovana e di interagire in importanti processi di riorganizzazione aziendali, quali, ad esempio, quello culminato nella redazione del regolamento in materia di svolgimento della libera professione intramoenia.

Competenze professionali

Nel corso degli anni ho sviluppato una approfondita conoscenza dell'apparato normativo che regola il mondo del lavoro pubblico e privato e della legislazione sanitaria e una buona conoscenza della regolamentazione delle relazioni sindacali. Nel corso degli anni ho partecipato a numerose e importanti trattative sindacali relative a varie tematiche aziendali. In relazione agli incarichi ricoperti ho acquisito anche una buona conoscenza dell'apparato normativo in materia di assicurazioni private e sociali e di responsabilità civile dei dipendenti pubblici con particolare riferimento alla responsabilità medica. In tal senso ho partecipato all'applicazione e gestione, in Azienda, del nuovo sistema di copertura assicurativa regionale per i sinistri in ambito sanitario.

Competenze informatiche

Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze

Ho ricoperto per vari anni il ruolo di Presidente dell'Ufficio per i procedimenti disciplinari sia per il personale del comparto sanità che per le separate aree dirigenziali.

Patente di guida

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Nel corso degli anni ho svolto attività di docenza in occasione di iniziative rivolte al personale amministrativo e/o sanitario presso l'azienda di appartenenza e presso altre aziende del Veneto.

I temi trattati sono stati principalmente inerenti al Diritto Amministrativo, alla Legislazione Sanitaria e al Diritto del Lavoro.

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Mirano 26.04.2019

Dott. Tullio Zampieri