



Padova, 25 .02.2023

Prot. **21**

Il Presidente della Fondazione MUSME di Padova

rende noto

che la Fondazione in parola intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, come modificato dai D.L.76/2020 e D.L. 77/2021 all'eventuale affidamento di **servizi di ufficio stampa e comunicazione** al fine della valorizzazione dei reperti presenti nel Museo da essa rappresentato e delle mostre, esposizioni e tutto ciò che possa essere inerente.

La Fondazione procedente si riserva di individuare un soggetto idoneo, previa presentazione della propria offerta tecnica progettuale ed economica, secondo le indicazioni che seguono. La Fondazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

SOGGETTO AGGIUDICATORE

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova, via S. Francesco 90 – 94 35121 Padova. 0498201569 – segreteriaemusme@gmail.com – musme@legalmail.it. CF 04335630283

OGGETTO DEL SERVIZIO

CIG Z063A239DE

La richiesta si pone l'obiettivo di promuovere e far conoscere il museo MUSME Padova al livello regionale e nazionale, far in modo che venga inserito nei percorsi turistico – culturali della città, far conoscere ed apprezzare la connessione tra pubblico e privato che caratterizza questa significativa realtà. In particolare il progetto di comunicazione intende raggiungere lo scopo di valorizzare, attraverso un ampio riscontro mediatico, l'immagine del Museo, con una calendarizzazione di messaggi che raggiunga un esteso panorama di media.

L'offerta economica presentata dovrà riferirsi ad un periodo complessivo di n. 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, che potrà essere rinnovato per ulteriori 12 mesi e dovrà comprendere i seguenti servizi, suddivisi in due ambiti d'azione:

attività ufficio stampa e comunicazione:

- Risorsa ad hoc dedicata, con esperienza nel settore museale o culturale-scientifico, al supporto delle attività di ufficio stampa, che monitora e coordina l'attività di comunicazione esterna individuando eventuali opportunità di comunicazione (eventi, interviste, convegni ecc) , disponibile ad almeno 1 incontri al mese con il personale museale indicato;
- Raccolta informazioni ed immagini utili alla comunicazione, realizzazione e trasmissione di comunicati stampa (n. 1 al mese) e newsletters.
- Attività di media relation, funzionali alla veicolazione della comunicazione relativa agli aspetti salienti dell'attività;
- Attività di pubbliche relazioni, per ottenere il miglior posizionamento ed affermazione nell'ambito di interesse;

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

Sede Legale: via San Francesco 61-63 – 35121 Padova

Segreteria Amministrativa: Piazza Bardella, 2 – 35131 Padova

Codice fiscale 04335630283

✉ segreteriaemusme@gmail.com www.musme.padova.it PEC musme@legalmail.it



Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

- Organizzazione e realizzazione di eventi stampa, supporto per promozione eventi in corrispondenza di eventi di particolare rilevanza del Museo (convegni, inaugurazione mostre, consegna reperti di considerevole importanza). I costi vivi, ove necessari, saranno sostenuti dalla Fondazione (catering, service stampa ecc). Sarà a cura dell'operatore economico il contatto, gestione e follow up dei media, il supporto alla gestione tecnico - logistica, realizzazione testi per cartella stampa.
- Creazione e Gestione di mailing list profilate;
- Realizzazione della rassegna stampa in formato cartaceo e digitale a seguito invio comunicati stampa.
- Consulenza al gestore del museo nell'attività di social media marketing sviluppata dal personale della società di gestione del museo, con riunione ad hoc presso uffici museali.

IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per il servizio oggetto dell'affidamento è a disposizione della Fondazione un importo massimo annuo pari a € 6.000,00 euro (oltre oneri), quale importo massimo onnicomprensivo. L'affidamento avverrà individuando l'offerta più conveniente combinando sia la proposta progettuale tecnica (con un peso del 70%), sia l'offerta economica a ribasso sul prezzo annuo di € 6.000,00, (con un peso del 30%).

DURATA DEL SERVIZIO E CORRISPETTIVI

Il servizio avrà durata per 12 mesi dalla sottoscrizione del contratto, eventualmente rinnovabile. La programmazione di dettaglio delle attività potrà essere rimodulata in base alle esigenze della Fondazione.

Il compenso viene liquidato in 4 rate trimestrali posticipate.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione di cui al presente avviso sarà indispensabile possedere i seguenti requisiti

Requisiti Generali: Possono presentare istanza gli operatori economici di cui agli artt. 3, comma 1, lettera p), e 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici :

- non devono trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- devono essere in regola con tutti gli obblighi in materia di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali in favore dei propri lavoratori.

Requisiti di idoneità Professionali: Gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara, devono essere iscritti o avere almeno un collaboratore iscritto all'albo dei giornalisti/pubblicisti.

Requisiti economico finanziari: Gli operatori economici devono avere un fatturato minimo annuo, relativo all'attività dell'appalto, pari almeno al doppio dell'importo a base di gara nel triennio 2020-2021-2022. (€ 12.000,00)

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

Sede Legale: via San Francesco 61-63 – 35121 Padova

Segreteria Amministrativa: Piazza Bardella, 2 – 35131 Padova

Codice fiscale 04335630283

✉ segreteriaemusme@gmail.com www.musme.padova.it PEC musme@legalmail.it



Requisiti tecnico professionali e organizzativi: Gli operatori economici nel triennio 2020-21-22 devono:

- aver concluso e portato a termine, con buon esito, almeno due progetti di media relations/ufficio stampa il cui ambito territoriale di ricaduta dell'iniziativa sia stato almeno Padova città e provincia.
- aver concluso e portato a termine, con buon esito, almeno un progetto di comunicazione e ufficio stampa su scala nazionale.
- aver concluso e portato a termine, con buon esito, almeno un progetto di comunicazione e ufficio stampa in ambito culturale e/o scientifico.
- aver maturato esperienza in ambito di public relation sia con soggetti privati che con istituzioni, di media relations e organizzazione conferenze stampa.
- Essere/essere dotati di un redattore/collaboratore/corrispondente sul territorio provinciale di Padova
- essere/essere dotati di almeno 1 giornalista iscritto all'ordine,
- essere/essere dotati di personale specializzato in social media marketing e con esperienza in pianificazione strategica in ambito di comunicazione museale;
- avere piena disponibilità a presenziare a riunioni ed iniziative che si terranno nella provincia di Padova, su richiesta della Fondazione, comunque legati al progetto eventualmente affidato, anche con breve preavviso.
- possedere i contatti stampa idonei a gestire autonomamente il servizio di ufficio stampa di cui al presente avviso.

In assenza di tali requisiti o anche di uno soltanto di essi, l'offerta per il servizio oggetto del presente Avviso non sarà considerata valida.

CODICE DI COMPORTAMENTO

L'operatore, in caso di affidamento, si obbligherà, nell'esecuzione del servizio, al rispetto degli obblighi derivanti dal DPR 62/2013 (“Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165”) e dal “Codice di comportamento dei dirigenti e dei dipendenti dell'Amministrazione provinciale di Padova”, approvato con deliberazione di Giunta Provinciale n. 25 di Reg. del 17/2/2014 a cui la Fondazione fa riferimento (rif. piano triennale per la prevenzione alla corruzione 2017/2019). La violazione di tali obblighi da parte dell'operatore comporterà la risoluzione del contratto.

INADEMPIENZA E REVOCA

Qualora, in caso di affidamento, l'operatore non dovesse rispettare, nell'espletamento del servizio, le prescrizioni o le indicazioni formulate dalla Fondazione rispetto a quanto qui richiesto, quest'ultima procederà con nota scritta a notificarle all'affidatario per una puntuale osservanza.

In caso di persistente inadempienza dell'affidatario, oppure qualora nelle fasi di lavoro emergessero delle gravi carenze professionali che possano provocare un danno apprezzabile per la Fondazione, quest'ultima, con motivato giudizio e previa notifica potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato.

In caso di revoca dell'incarico, verrà assegnato all'operatore affidatario un corrispettivo adeguato all'entità del lavoro svolto qualora lo stesso sia ritenuto funzionale dalla Fondazione.

SOSPENSIONI E/O PROROGHE DEL TEMPO CONTRATTUALE

Eventuali sospensioni e/o proroghe potranno, in caso di affidamento, essere concesse dalla Fondazione sulla base di motivate e documentate giustificazioni.



INCOMPATIBILITA' DI INCARICO

Sarà fatto divieto all'operatore affidatario d'intrattenere, fino al termine previsto, altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare formalmente o sostanzialmente incompatibili con il presente incarico.

MODALITA' E TERMINI DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

L'offerta in parola dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre **le ore 12:00 del 16 marzo** all'indirizzo PEC musme@legalmail.it.

L'oggetto dell'email dovrà essere: **Offerta per il servizio di ufficio stampa e comunicazione per il MUSME.**

L'invio dovrà includere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, che dovrà riportare come nome della cartella **DOCUM.AMM.nomeSoggettopartecipante**, **OFFERTA.TECNICA.nomesoggettopartecipante** **OFFERTA.ECONOMICA.nomesoggettopartecipante** e schema di contratto siglato in segno di accettazione.

Dovranno essere trasmessi i seguenti documenti in formato PDF unitamente al documento identità sottoscrittore:

- 1) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:** dovranno essere rese le dichiarazioni di cui al modello "Dichiarazione requisiti" e sottoscritte. Copia documento di identità del sottoscrittore
Descrizione sintetica delle esperienze professionali in particolare attinenti ai requisiti tecnico – professionali richiesti. I relativi **allegati** dovranno essere scansionati unitamente alla dichiarazione requisiti o inviati in una unica cartella compressa nominata "DOCUM.AMM.nomeSoggettopartecipante". **I documenti devono essere inviati in formato PDF.**
- 2) **OFFERTA TECNICA:** il soggetto partecipante dovrà presentare la propria proposta progettuale nel rispetto di quanto richiesto nel paragrafo "oggetto del servizio" in un massimo di 2 facciate A4 con carattere Times New Roman 12 ed interlinea 1,5. Il documento sottoscritto e in pdf dovrà essere presentato come **OFFERTA.TECNICA.nomesoggettopartecipante**
- 3) **OFFERTA ECONOMICA** l'**offerta** dovrà essere presentata attraverso la compilazione del modello "Offerta", sottoscritta . In caso di discordanza tra importo in cifra ed in lettera, si prenderà in considerazione l'offerta in lettere.

Le Dichiarazioni devono essere rese secondo le modalità previste dal D.Lgs n. 50/2016 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, devono essere sottoscritte, a pena di esclusione dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente presentate unitamente a copia fotostatica, ancorché non autenticata, di **documento di identità** del sottoscrittore o in alternativa firmate digitalmente.

La Fondazione si riserva di verificare la veridicità dei requisiti e dei fatti dichiarati.
Saranno esclusi:

- le offerte pervenute dopo la scadenza del termine;
- i concorrenti privi dei requisiti richiesti ;
- i concorrenti che non avranno prodotto la documentazione richiesta.

La Fondazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti circa le informazioni contenute nella documentazione presentata.

Si procederà all'aggiudicazione anche qualora pervenga un'unica offerta, purché valida.

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

Sede Legale: via San Francesco 61-63 – 35121 Padova

Segreteria Amministrativa: Piazza Bardella, 2 – 35131 Padova

Codice fiscale 04335630283

✉ segreteria@musme@gmail.com www.musme.padova.it PEC musme@legalmail.it



Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

VALIDITA' DELL'OFFERTA

L'offerta deve avere una validità di almeno gg. 60.

ALTRE INFORMAZIONI

La presente richiesta di preventivo non rappresenta un impegno vincolante da parte della Fondazione.

I candidati partecipando alla presente procedura ne accettano integralmente le condizioni senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

Richieste di chiarimenti o di informazioni potranno essere avanzate esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: segreteriamusme@gmail.com, riportando nell'oggetto della e-mail il riferimento CIG **Z063A239DE** del presente avviso. I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione www.musme.padova.it.

IL PRESIDENTE

dott. Gerardo Favaretto

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

Sede Legale: via San Francesco 61-63 – 35121 Padova

Segreteria Amministrativa: Piazza Bardella, 2 – 35131 Padova

Codice fiscale 04335630283

✉ segreteriamusme@gmail.com www.musme.padova.it PEC musme@legalmail.it