



Padova, 11.08.2018

Prot. 191

Il Presidente della Fondazione MUSME Padova

rende noto che la Fondazione in parola intende procedere, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, all'eventuale affidamento di **servizi di ufficio stampa e comunicazione** al fine della valorizzazione dei reperti presenti nel Museo da essa rappresentato e delle mostre, esposizioni e tutto ciò possa essere inerente.

La Fondazione procedente si riserva di individuare i soggetti idonei, in numero non inferiore a tre operatori, ai quali sarà richiesto in una fase successiva, con lettera di invito, la presentazione di propria offerta economica. La Fondazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento ovvero di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il presente procedimento o di non dare seguito alla selezione per l'affidamento di cui trattasi, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

SOGGETTO AGGIUDICATORE

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova, via S. Francesco 90 – 94 35121 Padova. 0498201569 – segreteriaamusme@gmail.com – musme@legalmail.it. CF 04335630283

OGGETTO DEL SERVIZIO

La richiesta si pone l'obiettivo di promuovere e far conoscere il museo MUSME Padova al livello regionale e nazionale, far in modo che venga inserito nei percorsi turistico – culturali della città, far conoscere ed apprezzare la connessione tra pubblico e privato che caratterizza questa significativa realtà. In particolare il progetto di comunicazione intende raggiungere lo scopo di valorizzare, attraverso un ampio riscontro mediatico, l'immagine del Museo, con una calendarizzazione di messaggi che raggiunga un esteso panorama di media.

L'offerta economica presentata dovrà riferirsi ad un periodo complessivo di n. 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto e dovrà comprendere i seguenti servizi, suddivisi in due ambiti d'azione:

attività ufficio stampa e comunicazione:

- Risorsa ad hoc dedicata, con esperienza nel settore museale o culturale-scientifico, al supporto delle attività di ufficio stampa, che monitora e coordina l'attività di comunicazione esterna individuando eventuali opportunità di comunicazione (eventi, interviste, convegni ecc) , disponibile ad almeno 2 incontri al mese con il personale museale indicato;
- Raccolta informazioni ed immagini utili alla comunicazione, realizzazione e trasmissione di comunicati stampa (n. 1 al mese) e newsletters.
- Attività di media relation, funzionali alla veicolazione della comunicazione relativa agli aspetti salienti dell'attività;

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

Sede Legale: via San Francesco 61-63 – 35121 Padova

Segreteria Amministrativa: Piazza Bardella, 2 – 35131 Padova

Codice fiscale 04335630283

✉ segreteriaamusme@gmail.com www.musme.padova.it PEC musme@legalmail.it



- Attività di pubbliche relazioni, per ottenere il miglior posizionamento ed affermazione nell'ambito di interesse;
- Organizzazione e realizzazione di eventi stampa, supporto per promozione eventi in corrispondenza di eventi di particolare rilevanza del Museo (convegni, inaugurazione mostre, consegna reperti di considerevole importanza). I costi vivi, ove necessari, saranno sostenuti dalla Fondazione (catering, service stampa ecc). Sarà a cura dell'operatore economico il contatto, gestione e follow up dei media, il supporto alla gestione tecnico - logistica, realizzazione testi per cartella stampa. Massimo n. 12 eventi nell'intero periodo;
- Creazione e Gestione di mailing list profilate;
- Realizzazione della rassegna stampa in formato cartaceo e digitale a seguito invio comunicati stampa.
- Consulenza al gestore del museo nell'attività di social media marketing sviluppata dal personale della società di gestione del museo, con almeno n. 1 riunione ad hoc al mese presso uffici museali.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio eventualmente affidato avrà durata per 24 mesi dalla sottoscrizione del contratto.

IMPORTO STIMATO DEL CONTRATTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per il servizio oggetto della eventuale procedura è a disposizione della Fondazione un importo massimo annuo pari a € 16.000,00 euro (oltre oneri), quale importo massimo onnicomprensivo. Il criterio di aggiudicazione sarà il prezzo più basso.

SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE

Per l'invio della manifestazione d'interesse di cui al presente avviso sarà indispensabile possedere i seguenti requisiti

Requisiti Generali: Possono presentare istanza gli operatori economici di cui agli artt. 3, comma 1, lettera p), e 45, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

Gli operatori economici :

- non devono trovarsi nei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- devono essere in regola con tutti gli obblighi in materia di tracciabilità di flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e ss.mm.ii.;
- devono essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali in favore dei propri lavoratori.

Requisiti di idoneità Professionali: Gli operatori economici devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura con oggetto sociale attinente a quello oggetto della gara



Requisiti economico finanziari: Gli operatori economici devono avere un fatturato minimo annuo, relativo all'attività dell'appalto, pari almeno al doppio dell'importo a base di gara nel triennio 2015-2016-2017.

Requisiti tecnico professionali e organizzativi: Gli operatori economici nel triennio 2015-16-17 devono:

- aver concluso e portato a termine, con buon esito, almeno due progetti di media relations/ufficio stampa il cui ambito territoriale di ricaduta dell'iniziativa sia stato almeno Padova città e provincia.
- aver concluso e portato a termine, con buon esito, almeno un progetto di comunicazione e ufficio stampa su scala nazionale.
- aver concluso e portato a termine, con buon esito, almeno un progetto di comunicazione e ufficio stampa in ambito culturale e/o scientifico.
- aver maturato esperienza in ambito di public relation sia con soggetti privati che con istituzioni, di media relations e organizzazione conferenze stampa.
- avere maturato esperienza in ambito di strategia di comunicazione e campagne pubblicitarie anche su riviste di settore.
- essere dotati della capacità tecnica, economica e organizzativa per la realizzazione del servizio richiesto in particolare:
 - essere muniti di una redazione e/o di un redattore/collaboratore/corrispondente sul territorio provinciale di Padova
 - essere dotati di almeno 1 giornalista iscritto all'ordine,
 - essere dotati di una unità di personale specializzata in social media marketing, di una unità di personale con esperienza in pianificazione strategica in ambito di comunicazione museale;
- avere piena disponibilità a presenziare a riunioni ed iniziative che si terranno nella provincia di Padova, su richiesta della Fondazione, comunque legati al progetto eventualmente affidato, anche con breve preavviso.
- possedere i contatti stampa idonei a gestire autonomamente il servizio di ufficio stampa di cui al presente avviso.

In assenza di tali requisiti o anche di uno soltanto di essi, la manifestazione d'interesse per il servizio oggetto del presente Avviso non sarà considerata valida.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse a partecipare alla gara in oggetto potranno essere inviate tramite posta elettronica certificata all'indirizzo musme@legalmail.it riportando come oggetto "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE CIG **Z5724A5BB9** entro e non oltre le ore **12.00 del 30 agosto 2018**.

Si precisa che il recapito tempestivo della documentazione rimane in ogni caso ad esclusivo rischio del mittente, e che la Fondazione non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i



motivi di ritardo. Non si terrà conto e quindi saranno automaticamente escluse dalla procedura di selezione le manifestazioni di interesse pervenute dopo tale scadenza.

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello A allegato al presente avviso, con allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

FASE SUCCESSIVA ALLA RICEZIONE DELLE CANDIDATURE

La Fondazione, dopo una istruttoria da parte degli uffici competenti, volta a definire la presenza dei requisiti sopra citati, qualora il numero delle candidature non sia superiore a 3, inviterà alla gara tutte le imprese che hanno presentato, entro i termini, apposita manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara. Nel caso in cui le imprese candidate siano in numero superiore a 3, la Fondazione, inviterà alla gara 3 imprese tra quelle che avranno presentato la manifestazione di interesse e che siano in possesso dei requisiti minimi di partecipazione alla gara. Nel caso di cui al punto precedente, si procederà ad effettuare un sorteggio pubblico tra le imprese candidate e in possesso dei requisiti, della cui data sarà data comunicazione mediante avviso sul sito www.musme.padova.it, a cui si prega di fare riferimento per aggiornamenti (tale modalità di comunicazione sarà l'unica utilizzata). Resta stabilito sin da ora che la presentazione della candidatura non genera alcun diritto o automatismo di partecipazione a questa o ad altre procedure di affidamento sia di tipo negoziale che pubblico. I candidati esclusi per sorteggio dalla successiva fase di affidamento non potranno chiedere indennizzi o rimborsi di qualsiasi tipo e natura.

E' fatta salva la possibilità da parte della Fondazione, di scegliere operatori da invitare alla successiva procedura senza far riferimento a questo Avviso qualora non sia pervenuto un numero di manifestazioni sufficienti (almeno 3).

La Fondazione, nel caso in cui pervenga una sola manifestazione d'interesse, comunque valida, sceglierà se procedere comunque ad avviare una procedura negoziata, oppure se invitare altri operatori economici nel pieno rispetto del principio di concorrenza.

I candidati partecipando alla presente procedura ne accettano integralmente le condizioni senza poter pertanto avanzare alcun tipo di pretesa e/o contestazione.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA

- Modello A debitamente compilato (come da allegato).
- Copia documento di identità del legale rappresentante.
- Descrizione sintetica delle esperienze professionali della propria azienda, in particolare attinenti ai requisiti tecnico – professionali richiesti (come da allegato).

ALTRE INFORMAZIONI

Richieste di chiarimenti o di informazioni potranno essere avanzate esclusivamente a mezzo e-mail al seguente indirizzo: segreteria@musme@gmail.com , riportando nell'oggetto della e-mail il



Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

riferimento CIG del presente avviso. I dati forniti verranno trattati, ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria e il loro trattamento avverrà mediante strumenti anche informatici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza. Il presente avviso è pubblicato sul sito web della Fondazione www.musme.padova.it.

Si fa presente che la richiesta di manifestazione di interesse di cui al presente avviso non rappresenta alcun un impegno vincolante da parte di questo Ente.

IL PRESIDENTE
Francesco Mario Peghin

Fondazione Museo di Storia della Medicina e della Salute in Padova

Sede Legale: via San Francesco 61-63 – 35121 Padova

Segreteria Amministrativa: Piazza Bardella, 2 – 35131 Padova

Codice fiscale 04335630283

✉ segreteria@musme@gmail.com www.musme.padova.it PEC musme@legalmail.it